**대한종양내과학회 연구비 연구과제 신청서**

|  |  |
| --- | --- |
| **연구 분야** | 연구 분야(해당 항목에 체크):  □ 영역1: 실사용 데이터(RWD) 기반 연구  □ 영역2: 인공지능(AI) 기반 연구  □ 영역3: 건강보험 및 의료정책 연구  □ 영역4: 자유주제 |
| **연구과제명** | (국문) |
| (영문) |
| **연구 책임자** |  |
| **연구 책임자 소속** |  |

**지원신청서 작성요령**

1. 연구계획서 작성 시에는 반드시 아래한글 파일로 작성하여 주십시오. (도표 등 제외)

2. 연구신청 시 양식 기재란이 부족할 시에는 별지를 사용하여 주십시오.

3. 지원신청서(1 page): 연구책임자는 물론 모든 공동연구원이 서명해야 함.

※ 공동연구원의 서명이 누락된 경우에는 공동연구로 인정하지 않음.

4. 연구추진 일정표: 연구내용은 실제 연구수행 과정을 기재

5. 소요예산

○ 연구활동비: 연구자의 연구활동비

○ 보조원 인건비: 보조연구원들의 인건비

○ 수수료: 전사처리비, 기자재 임대료 등을 실제계산

○ 도서인쇄비: 참고문헌 구입비, 보고서 인쇄비, 자료 복사비 등을 실비계산

○ 재료비: 시험연구, 실험 등에 소요되는 약품, 소모성기재, 기기 등을 실비계산

○ 소모품비: 사무용품비(용지대 등 사무용 잡비)를 실비계산

○ 회의비: 관련분야 자문회의비, 평가회의비 등을 실비계산

○ 여비: 국내 - 연구조사를 위한 출장 여비만을 실비계산

국외 - 원칙적으로 인정하지 않음

단, 연구수행 상 부득이한 경우에만 실비 계산하며, 연구계획서에 근거를 명시하여야 함.

○ 공공요금: 우편, 전화요금 등을 실비계산

○ 잡비: 상기항목 이외에 연구수행에 있어 실제 소요되는 기타 경비로서 산출 내역을 명기하여야 함.

7. 연구 업적

○ 최근 5년간 연구계획서를 제출하는 분야의 논문, 연구비 수혜 여부 등을 기재.

○ 관련 업적이 없는 경우 [없음]에 표기하여 제출.

**대한종양내과학회 연구비 연구과제 신청서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 연구과제명 |  | | | |
| 연구책임자 | 성명 |  | 소속 |  |
| 직위 |  | 학위 |  |
| 연구기간 | 년 월 ~ 년 월 | | 연구형태 | 문헌( ) 조사( ) 실험( ) |
| 단독( ) 공동( ) 학재간( ) |
| 연구참여자 | 공동연구원(연구책임자제외) 명  \*참여연구자 모두 하단에 서명 기재 | | | 보조연구원 명 |
| 본인은 별첨 연구를 수행하고자 연구비 지원을 신청하며, 연구비 지원이 결정될 경우  제반규정사항을 준수하여 충분한 연구 성과를 거둘 것을 서약합니다.  년 월 일  연구책임자 (인)    공동연구원 (인) | | | | |
| **대 한 종 양 내 과 학 회 이 사 장 귀하** | | | | |

이 력 서(연구 책임자)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 소 속 | |  | | 직 위 |  | | 사진  3 X 4 \*사진 첨부 어려울 시 메일로 별도 송부 가능 members@ksmo.or.kr | |
| 성 명 | |  | | 생년월일 | 년 월 일  (만 세) \* 지원신청일 기준 만 45세 이하만 신청가능 | |
| 의사면허번호 | |  | | 전 화 | 핸드폰 : | | | |
| 학  력 | 기 간 | | | 학 교 | 전 공 | 학 위 | | 비 고 |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  |  |  | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  |  |  | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  |  |  | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  |  |  | |  |
| 경  력 | 기 간 | | | 기 관 | | 직 위 | | 비 고 |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  | |  | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  | |  | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  | |  | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  | |  | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  | |  | |  |
| 년 월 ~ 년 월 | | |  | |  | |  |
| 수상경력 | | 수 상 명 칭 | 시 상 기 관 | | 수 상 일 자 | | | 비 고 |
|  |  | |  | | |  |

**Ⅰ. 연구참여자 인적사항**

**1. 공동연구원**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명 | 소속 | 생년월일 | 직위 | 전공 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |

**2. 보조연구원**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 소속 | 직위 | 성명 | 생년월일 | 학위 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |

**Ⅱ. 연구계획서**

1. 연구배경

2. 연구목표(공동연구인 경우에는 공동연구로 수행해야 할 필요성)

3. 연구내용 및 방법

4. 연구 추진 전략 및 추진 체계   
 (별첨1)연구추진일정표 활용

5. 연구의 기대효과 및 활용방안

6. 연구비 사용계획

(별첨2)소요예산표 활용

(별첨1)연구추진일정

(별첨2)소요예산

(별첨3)기타사항: 연구 업적

(별첨4)서약서

**(별첨1) 연구추진일정**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (연구기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 ) | | | | | | | | | | | | |
| 연구내용 월차 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(별첨2)소요예산**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 항목 구분 | 총 소요액 | 산출기간 | 비고 |
| 1. 연구활동비 |  |  |  |
| 2. 연구보조비  인건비 |  |  |  |
| 3. 수수료 |  |  |  |
| 4. 도서인쇄비 |  |  |  |
| 5. 재료비 |  |  |  |
| 6. 소모품비 |  |  |  |
| 7. 회의비 |  |  |  |
| 8. 여비 |  |  |  |
| 9. 공공요금 |  |  |  |
| 10. 잡비 |  |  |  |
| 계 |  |  |  |

**(별첨3) 연구업적**

1번 ‘최근 5년간 연구 업적’ 문항에 ‘있음’에 해당하는 경우, 2번 ‘연구 업적’ 또는 3번 ‘논문 및 연구비 수혜내역란에 세부 내용을 기재하여 함께 제출하여 주십시오.

1. **최근 5년간 연구 업적** (해당란에 ☑ 표시)

□ 있음 □ 없음

1. **연구 업적 (주요 연구업적 5개 이내 선별 기재)**

**\*연구업적 유형 번호 기입 \_ ① 논문 ② 학술대회 발표 ③ 저서 ④ 연구과제 참여 ⑤ 기타(직접기재)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 번호 | 연구업적 유형 (번호로 기입) | 제목 | 저자 (1저자/공동저자 표기) | 학술지/  학회명 | 발표/  게재일 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**※ 연구업적 목록에 기재한 증빙서류는 후첨 또는 메일(**[**members@ksmo.or.kr**](mailto:members@ksmo.or.kr)**)로 송부해 주십시오.**

1. **논문 및 연구비 수혜 내역**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 번호 | 시행부처/기관 | 과제/논문명 | 총개발기간  (시작-종료일) | 학술지 구분 | 역할 | 연구비 수혜내역 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(별첨4)서약서

**대한종양내과학회 연구지원사업 서약서**

본인은 대한종양내과학회 연구비를 지원받아 연구를 수행함에 있어, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 연구는 대한종양내과학회의 연구비 지원 운영규정을 준수하여 수행할 것을 약속합니다.
2. 연구비는 승인된 연구계획서에 따라 적절하게 집행하며, 임의로 변경하여 사용하지 않습니다.
3. 연구 과정에서 발생한 모든 데이터 및 연구결과는 투명하게 보고하며, 허위 보고 또는 연구 부정행위를 하지 않습니다.
4. 연구 종료 후 3개월 이내에 연구결과보고서를 제출하고, 연구기간 만료일 후 1년 이내에 대한종양내과학회 정기심포지엄에서 연구 결과를 발표하며, 2년 이내에 결과 논문을 학회가 인정한 학술 등재지에 게재하는 것에 동의합니다.
5. 연구 수행 과정에서 대한종양내과학회의 요청이 있을 경우 추가 자료를 제공하며, 연구결과물이 수정 또는 보완이 필요하다고 판단될 경우 이에 성실히 응하겠습니다.
6. 본 연구에 대한 지원 사실을 논문 및 발표 자료에 명확히 표기할 것이며, 해당 연구에 대한 모든 연구 책임은 본인이 부담하겠습니다.
7. 만일 본 규정에 따른 의무를 이행하지 못한 경우, 사유서를 제출해야 하며, 심사에 따라 연구비 반환 여부 및 반환 금액이 결정될 수 있음에 동의합니다.

성명:

소속:

서명:

2025년 월 일